

Standaardformulier publicatieplicht

Fondswervende instellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam
 Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres
 Telefoonnummer
 E-mailadres
 Website (*)

RSIN (***)
 Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.
 Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter
 Secretaris
 Penningmeester
 Algemeen bestuurslid
 Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/>	Algemeen publiek	<input type="checkbox"/>	Kinderen	<input type="checkbox"/>	Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/>	Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/>	Lhbtqi+	<input type="checkbox"/>	Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/>	Analfabeten	<input checked="" type="checkbox"/>	Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/>	Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/>	Chronisch zieken	<input type="checkbox"/>	Milieu	<input type="checkbox"/>	Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/>	Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/>	Minderheden	<input type="checkbox"/>	Studenten
<input type="checkbox"/>	Dieren	<input type="checkbox"/>	Minima	<input type="checkbox"/>	Verslaafden
<input type="checkbox"/>	Gedetineerden	<input type="checkbox"/>	Natuurgebieden	<input type="checkbox"/>	Vluchtelingen
<input type="checkbox"/>	Gelovigen	<input type="checkbox"/>	Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/>	Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/>	Gemeenschappen	<input type="checkbox"/>	Ouderen	<input type="checkbox"/>	Werklozen
<input type="checkbox"/>	Jongeren	<input type="checkbox"/>	Patiënten	<input type="checkbox"/>	Wildlife
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (***) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

1 Algemeen (vervolg)

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Stichting Welzijnsfonds Daelzicht is werkzaam ten behoeve van cliënten van de stichting Daelzicht.
Het doel van de stichting ingevolge artikel 2 van de statuten luidt als volgt;
1. De stichting heeft ten doel: het in het leven roepen en meefinancieren van welzijnsvoorzieningen, projecten en activiteiten in de meest ruime zin ten behoeve van de cliënten van Daelzicht.
2. De stichting beoogt niet het maken van winst. Ingevolge artikel 4 van de stichting tracht de stichting dit doel te bereiken door gebruik te maken van alle wettige middelen welke voor het doel bevorderlijk zijn.

Naast de jaarlijks terugkerende evenementen, worden ook kleinere projecten financieel ondersteund.

Ons doel is de glimlach op het gezicht van de cliënt.

Hooflijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het welzijnsfonds ondersteunt financieel vrijetijds activiteiten voor de cliënten van Daelzicht.
De activiteiten worden middels een jaarlijkse aanvraagprocedure door het bestuur beoordeeld. Tijdens de bestuursvergadering van het Welzijnsfonds wordt op basis van de aanvraag een beslissing genomen of er een financiële bijdrage wordt toegekend.
De activiteiten die goedgekeurd zijn worden binnen een kalenderjaar uitgevoerd passend bij de periode rondom de thema's van de projecten en activiteiten binnen het lopende kalenderjaar.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

- Stichtingskapitaal

- Saldi verkregen van de stichtingen na voltooiing van de juridische fusie;
Stichting Beheer bijzondere projecten statutair gevestigd te Sittard
Stichting Welzijnsfonds Savelberg statutair gevestigd te Koningslust
Schenkingen, erfstellingen, legaten en eventuele andere baten en andere eigendommen al hegeen verder op wettige wijze wordt verkregen.

1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw *instelling* vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De Stichting financiert aanvragen van welzijnsvoorzieningen, projecten en activiteiten in de meest ruime zin ten behoeve van de cliënten van Daezicht. Voorbeelden van projecten en activiteiten;

- Bioscoopactiviteiten
- Roofvogel demonstratie
- Groeten en ontmoeten; buurt bijeenkomsten, barbeque enz.
- Oktoberfeest
- Spokentocht
- Truckrun

Het vermogen wordt aangehouden middels een spaarrekening.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.stichtingwelzijnsfondsdaezicht.nl/jaarstukken/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Geen beloning voor het bestuur van Stichting Welzijnsfonds Daezicht.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Frietwagen

Dierenpresentatie; kamelen, roofvogels

Bioscoop bezoek

Spokentocht

Truckrun

Groeten en ontmoeten; Buurbewoners ontmoeten elkaar en maken verbinding samen.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.stichtingwelzijnsfondsdaezicht.nl/jaarstukken>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 0	€ 0	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 478.732	€ 489.722
				→ € 478.732	→ € 489.722
Voorraden	€ 0	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Vorderingen & overlopende activa	€ 0	€	Vorzieningen	€	€
Effecten	€ 0	€	Langlopende schulden	€	€
Liquide middelen	€ 481.122	€ 492.592	Kortlopende schulden	€ 2.390	€ 2.870
	→ € 481.122	→ € 492.592			
Totaal	€ 481.122	€ 492.592	Totaal	€ 481.122	€ 492.592

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2022	2021 (*)
Baten van particulieren		
Collecten	€ 0	€ 0
Nalatenschappen	€ 0	€ 0
Overige baten particulieren	€ 0	€ 0
Som van baten van particulieren	€ 0	€ 0
Baten van bedrijven	€ 0	€ 0
Baten van loterijinstellingen	€ 0	€ 0
Baten van subsidie van overheden	€ 0	€ 0
Baten van verbonden instellingen zonder winststreven	€ 0	€ 0
Baten van andere instellingen zonder winststreven	€ 0	€ 0
Som van de geworven baten	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten	€ 0	€ 0
Overige baten	€ 0	€ 0
Som van de baten	€ 0	€ 0

3 Staat van baten en lasten

Lasten	2022	2021 (*)
Besteed aan doelstellingen (Directe) dienst- en hulpverlening	€	€
Aankoop en beheer	€	€
Voorlichting en bewustwording	€	€
Recreatie, sport en wensvervulling	€	€
Onderzoek	€	€
Evangelisatie en zending	€	€
Educatie, opleidingen en cursussen	€	€
Lobby en belangenbehartiging Anders, namelijk (vul hier in)	€	€
sociaal cultureel plan	€ 9.205 +	€ 5.672 +
Besteed aan doelstellingen	€ 9.205	€ 5.672
Wervingskosten	€	€
Kosten beheer en administratie	€ 1.786 +	€ 1.622 +
Som van de lasten	€ 10.991	€ 7.294
Onder de som van de lasten is aan Personeelskosten een bedrag meegenomen van:	€	€
Saldo financiële baten en lasten	€	€
Saldo baten en lasten	€ -10.991	€ -7.294

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Sociaal cultureel plan betreft de activiteiten die gefinancierd zijn door stichting welzijnsfonds daelzicht. In 2022 zijn er meer activiteiten gefinancierd in verband met de versoepelde wet- en regelgeving rondom Covid-19.

Kosten beheer en administratie hebben betrekking op de verzekeringen, belastingen, websitebeheer, bijdrage KvK en betaalde rente- en bankkosten.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.stichtingwelzijnsfondsdaelzicht.nl/jaarstukken/>

Open